



I. IL MODO IN CUI PUBLICIS PROTEGGE IL NOSTRO TALENTO E IL NOSTRO AMBIENTE

4. SEGNALAZIONI DI TIPO *ETICO*

PERCHÉ?

Ci impegniamo a mantenere un ambiente di lavoro aperto e trasparente, in cui tutti i dipendenti si sentano sicuri e a proprio agio nel effettuare una segnalazione in buona fede senza temere ritorsioni.

Rispettiamo le leggi applicabili nei Paesi in cui lavoriamo e le nostre regole interne (Janus) quando sono di livello superiore rispetto alla normativa locale.

Tutti i dipendenti devono comportarsi con il massimo livello di etica e rispettare gli interessi e la reputazione dei nostri clienti, dei nostri partner e della nostra azienda.

PER CHI?

Tutti i dipendenti e coloro che lavorano per conto di Publicis Groupe, dei suoi Paesi o delle sue Business Unit, compresi i rappresentanti di terzi, i clienti, i fornitori e altri partner commerciali.

COSA?

Questa sezione ha lo scopo di informare i dipendenti e i terzi su come effettuare una segnalazione in buona fede relativa a:

- frode
- corruzione
- riciclaggio di denaro
- violazione dei diritti umani
- molestie, discriminazioni o ritorsioni
- violenza sul luogo di lavoro
- marketing ingannevole
- altre questioni di tipo etico, comprese le violazioni di Janus o della normativa applicabile.

Una segnalazione è fatta in **buona fede** se ci sono ragionevoli motivi per ritenere che l'incidente segnalato sia vero sulla base delle informazioni disponibili e se chi effettua la segnalazione non riceve un compenso finanziario diretto per averla fatta.

Si noti che la procedura descritta di seguito non è destinata alla segnalazione di problemi individuali dei dipendenti relativi a questioni lavorative di routine o a lamentele relative a decisioni aziendali. Tali questioni possono essere espresse condivise e gestite con il proprio manager, il CFO locale o il responsabile delle risorse umane (HR).

Riservatezza e non ritorsione

Tutte le segnalazioni saranno trattate in modo confidenziale. L'identità di chi effettua una segnalazione, così come l'identità di chi viene nominato in una segnalazione, sarà protetta e le informazioni fornite saranno utilizzate solo se ritenute necessarie per la relativa indagine.

Publicis Groupe non permetterà a nessun dipendente di compiere ritorsioni (comprese azioni disciplinari o licenziamenti) nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede.

Se una segnalazione viene fatta in buona fede e poi non viene confermata, l'identità della persona che l'ha sollevata, così come l'identità delle persone oggetto della segnalazione, rimarranno protette.

Si noti che la presente politica di non ritorsione non impedisce le normali azioni in risposta a scarso rendimento, cattiva condotta o cambiamenti aziendali, non correlati alla segnalazione o all'indagine di un problema.

Segnalazioni in malafede

L'utilizzo delle procedura per formulare accuse maliziose o non veritiere, o per colpire ripetutamente un dipendente in modo ingiusto, sarà considerato una violazione dei valori di Publicis Groupe e sarà soggetto ad azioni legali.

HOW?

Le segnalazioni possono essere fatte utilizzando la piattaforma Ethics Concerns, gestita da un soggetto esterno, Whispli. La piattaforma Ethics Concerns è accessibile [qui](https://publicis.whispli.com/lp/ethicsconcerns), all'indirizzo <https://publicis.whispli.com/lp/ethicsconcerns> o utilizzando questo codice QR:



Le segnalazioni possono essere inviate anche al Publicis Groupe Secretary General via e-mail all'indirizzo anne-gabrielle.heilbronner@publicisgroupe.com o per posta ordinaria all'indirizzo: Publicis Groupe, 133, Avenue des Champs- Élysées, 75008 Parigi, Francia.

Le segnalazioni inviate alla **piattaforma Ethics Concerns** vengono ricevute dal Publicis Groupe Secretary General e dal Publicis Groupe Chief Compliance Officer. Sotto la direzione del Secretary General, tutte le segnalazioni vengono esaminate e indagate in modo strettamente confidenziale e in conformità con la presente policy.

Le segnalazioni devono includere tutte le informazioni pertinenti a sostegno di quanto riportato, nonché le informazioni di contatto della persona che ha effettuato la segnalazione. Ulteriori informazioni o documenti possono essere inviati tramite i medesimi canali anche dopo la segnalazione iniziale.

Potete effettuare una segnalazione con o senza fornire il vostro nome, ma sappiate che la nostra capacità di indagare su un problema dipende dal fatto di ricevere sufficienti dettagli sul problema stesso. Le persone che effettuano una segnalazione devono impegnarsi in buona fede per garantire l'accuratezza delle informazioni riportate.

Le segnalazioni possono essere formulate in qualsiasi lingua.

Revisione e indagine a seguito di una segnalazione

La segnalazione sarà esaminata solo da personale autorizzato e limitato di Internal Audit, Ufficio Legale, Groupe Compliance o Risorse Umane per determinare le fasi appropriate per la valutazione e l'indagine. Se quanto segnalato richiede l'apertura di un'indagine, questa sarà condotta da rappresentanti di Internal Audit, Ufficio Legale, Groupe Compliance o Risorse Umane, o da specialisti esterni, a seconda dei casi. La nostra capacità di indagare su una segnalazione dipende dalla ricezione di sufficienti dettagli sulla segnalazione stessa. Le segnalazioni prive del nome della persona che le ha sollevate e che non contengono sufficienti dettagli non saranno oggetto di indagine.

La segnalazione sarà condivisa internamente ed esternamente solo se necessario per condurre una valutazione e un'indagine adeguata, in modo strettamente confidenziale, per un periodo di tempo proporzionale alle circostanze e alla complessità della segnalazione.

Il Gruppo può riferire della segnalazione al management del singolo Paese o della Business Unit, se questi non hanno conflitti di interesse e possono affrontare al meglio la segnalazione.

Se quanto segnalato si rivela fondato, il management di Publicis Groupe, del Paese o della Business Unit interessata a seconda dei casi, prenderà provvedimenti per affrontarla e porvi rimedio.

L'Audit Committe sarà informato regolarmente sullo stato delle segnalazioni e sulle modalità di indagine e risoluzione delle stesse.

Tempistiche

La tempistica dell'indagine varia a seconda del contenuto e della natura della segnalazione. Non è quindi possibile prevedere con precisione i tempi di completamento di un'indagine. Alle segnalazioni verrà data una risposta tempestiva. Le persone che hanno effettuato la segnalazione saranno informate dell'avvenuta ricezione entro sette giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Le indagini saranno condotte con la dovuta attenzione per una risoluzione tempestiva. Entro tre mesi dalla conferma di ricezione, chi ha effettuato la segnalazione sarà informato per iscritto delle azioni intraprese per valutare la validità del problema e, se del caso, delle informazioni su come il problema viene affrontato.

La persona che ha effettuato la segnalazione sarà informata anche della chiusura di qualsiasi indagine pertinente.

Le opzioni per la segnalazione dei problemi possono variare in base alle leggi locali. Tutti i problemi possono essere segnalati in conformità alla presente policy e/o alle leggi locali.

Limiti di tempo per la conservazione dei dati personali

Tutti i dati relativi a una segnalazione saranno distrutti, conservati o archiviati in conformità alle leggi vigenti. Se alla segnalazione non segue un procedimento legale o disciplinare, i dati saranno distrutti entro due mesi dalla fine del procedimento di verifica o archiviati. Se alla segnalazione segue un procedimento legale o disciplinare, i dati saranno conservati fino al termine del procedimento legale o disciplinare o archiviati.

Protezione dei dati

La presente policy ed i metodi di trattamento delle segnalazioni saranno conformi alle normative privacy applicabili.

Conformità alle leggi locali

Le opzioni per effettuare una segnalazione possono variare in base alle leggi locali. Tutte le segnalazioni possono essere effettuate in conformità alla presente policy e/o alle leggi locali.

CHI?

Tutti i dipendenti, in particolare i CEO e i CFO delle Business Unit e del Paese e il Publicis Groupe Secretary General.